

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ «АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

от 24.12.2018

№ 44

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГКУ ЛО «Агентство
АПК ЛО» на 2019-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области» на 2019-2020 годы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ ЛО
«Агентство АПК ЛО»



О.А. Прохорова

**План противодействия коррупции в Государственном казенном
учреждении Ленинградской области «Агентство по обеспечению
деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса
Ленинградской области» на 2019-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции	2019-2020 гг.	Директор, заместитель директора
2.	Организация контроля директором ГКУ ЛО «Агентство АПК ЛО» подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в ГКУ ЛО «Агентство АПК ЛО» на 2019-2020 годы, принятие мер при неисполнении мероприятий планов	2019-2020 гг. (ежеквартально)	Директор
3.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и регулированию конфликта интересов в учреждении	2019-2020 гг.	Директор, заместитель директора
4.	Обобщение и анализ обращений сотрудников учреждения в комиссии	2019-2020 гг.	Директор, заместитель директора
5.	Ознакомление сотрудников учреждения с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции при приеме на работу, а также после приема на работу с вновь принятыми правовыми актами или с внесенными в них изменениями	2019-2020 гг.	Директор, заместитель директора
6.	Ознакомление сотрудников учреждения с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении при приеме на работу, а также после приема на работу с вновь	2019-2020 гг.	Директор, заместитель директора

	принятыми нормативными правовыми актами и внесенными в них изменениями, в том числе: приказом от 26.12.2016 № 12 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГКУ ЛО «Агентство АПК ЛО»; приказом от 26.12.2016 № 9 «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике ГКУ ЛО «Агентство АПК ЛО»; приказом от 26.12.2016 №13 «Об утверждении Положения о сообщении работниками ГКУ ЛО «Агентство АПК ЛО» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»; приказом от 31.10.2017 № 33 «Об утверждении Положения о конфликте интересов ГКУ ЛО «Агентство АПК ЛО», формы Декларации конфликта интересов, Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов»		
7.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции сотрудников учреждения, особенно ответственных за реализацию антикоррупционной политики	2019-2020 гг.	Директор, заместитель директора
8.	Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (далее - закупки)	2019-2020 гг.	Директор, заместитель директора
9.	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	2019-2020 гг.	Директор, заместитель директора

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
10.	Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области	2019-2020 гг.	Директор, заместитель директора
11.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля 2019 года, до 30 апреля 2020 года	Директор
12.	Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в целях размещения на официальном сайте (веб-странице) комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в сети «Интернет»	В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Директор
13.	Представление в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации)	В течение 2019-2020 годов (незамедлительно при поступлении информации)	Директор, заместитель директора
14.	Утверждение перечня работников, представляющих Декларацию конфликта интересов	2019-2020 гг.	Директор, заместитель директора
15.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о необходимости представления Декларации конфликта интересов	2019-2020 г.	Директор, заместитель директора

	ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уполномоченному на проведение проверки сведений		
16.	Актуализация информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (веб-странице) учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	2019-2020 гг.	Директор, заместитель директора