

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ «АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

от 04.12.2024г.

№ 49

**Об утверждении Кодекса этики и должностного поведения работников
государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного
и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и должностного поведения работников государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области».
2. Признать утратившим силу приказ государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области» от 14 января 2020 года № 1 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты регистрации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ ЛО
«Агентство АПК ЛО»



Е.К. Курц

**Кодекс этики и должностного поведения работников
государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство
по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного
комплекса Ленинградской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и должностного поведения работников государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области» (далее – Кодекс, ГКУ ЛО «Агентство АПК ЛО», учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих трудовых обязанностей.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил должностного поведения работников учреждения, а также содействие укреплению доверия граждан и общества к осуществляемым учреждением государственным функциям в рамках реализации полномочий учредителя – комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, а также к осуществлению учреждением иной уставной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА

2.1. Принципы и правила поведения работников учреждения производны от принципов и правил поведения, установленных для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

2.2. Работники учреждения при исполнении своих трудовых обязанностей или в связи с ними призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2.2.2. осуществлять свои трудовые обязанности в пределах своих полномочий и уставной деятельности учреждения;

2.2.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, а также проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

2.2.4. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять обязанности соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.2.5. соблюдать нормы профессиональной этики и Правила внутреннего трудового распорядка;

2.2.6. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями государственных (муниципальных) органов и организаций;

2.2.7. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника учреждения или авторитету учреждения;

2.2.8. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения и его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника учреждения;

2.2.9. стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников учреждения.

2.3. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные федеральные и областные нормативные правовые акты, в том числе не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции в учреждении и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

2.4.1. не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

2.4.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.4.3. уведомлять руководителя учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие правоохранительные государственные органы обо всех случаях обращения к работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.4.4. не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а при поступлении на работу в учреждение и исполнении трудовых обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей;

2.4.5. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по урегулированию конфликта интересов, а при ее возникновении уведомлять об этом руководителя учреждения незамедлительно (как только станет известно об этом работнику);

2.4.6. не использовать рабочее положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.4.7. не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от граждан и организаций (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.4.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.5. Работник учреждения осуществляет обработку и передачу информации, касающейся его работы с соблюдением действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.7. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения (далее – подчиненные) должны:

2.7.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.7.2. принимать меры по предотвращению коррупции;

2.7.3. не допускать случаев принуждения своих подчиненных к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

2.7.4. принимать меры к тому, чтобы их подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.7.5. быть для подчиненных образцом профессионализма, положительной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного морально-психологического климата.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В должностном поведении работник учреждения должен:

3.1.1. исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью;

3.1.2. воздерживаться:

3.1.2.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.1.2.2. от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований, незаслуженных обвинений;

3.1.2.3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. При взаимодействии с гражданами и обществом, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций, работник учреждения обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

3.2.1. проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя государственного (муниципального) органа, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

3.2.2. излагать свои мысли четко, аргументированно и в убедительной форме;

3.2.3. выстраивать беседу в конструктивном направлении.

3.3. Работник ГКУ ЛО «Агентство АПК ЛО» должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем при взаимодействии с коллегами следует:

3.3.1. оказывать коллегам профессиональную поддержку и содействие;

3.3.2. не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;

3.3.3. вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать должностную субординацию.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ РАБОТНИКА

4.1. Внешний вид работника ГКУ ЛО «Агентство АПК ЛО» при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий труда и формата рабочих мероприятий должен способствовать уважительному отношению граждан и общества к государственным организациям.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Работник учреждения может обращаться к руководителю своего структурного подразделения по вопросам, касающимся применения настоящего Кодекса, а также иных внутренних документов учреждения в сфере соблюдения требований этики, правил делового поведения и норм антикоррупционного законодательства.

5.2. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований настоящего Кодекса предусматривается в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение неопределенного времени.

5.4. Изменения в настоящий Кодекс утверждаются приказом ГКУ ЛО «Агентство АПК ЛО» и вступают в силу с момента их утверждения, если иное не определено соответствующим решением директора.