Информация о проекте «Повышение эффективности соблюдения трудового законодательства» для руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнеса региона



**ПРИ ПОДДЕРЖКЕ**

Совместно с:



**Онлайн курс** «Новые вызовы трудового законодательства 2023. Полный переход на электронный документооборот. Ответственность первого лица».

С 28 по 29 июня пройдет онлайн курс «Новые вызовы трудового законодательства 2023. Полный переход на электронный документооборот. Ответственность первого лица».

В рамках полного импортозамещения, а также технологического и кадрового суверенитета Страны. В ходе глобальной реформы Трудового законодательства РФ, а также вступления в силу ряда Федеральных законов и Постановлений, меняются требования не только к содержанию документов и проведению мероприятий.

В первую очередь меняется отношение государства к вопросам соблюдения трудового законодательства. Основа технологического суверенитета - безопасные рабочие места и высококвалифицированные кадры.

При этом надзор становится полностью прозрачным и электронным!

Как защитить СЕБЯ и своего РАБОТОДАТЕЛЯ от рисков привлечения к административной и уголовной ответственности?

Как оптимизировать расходы и увеличить прибыль организации/компании при исполнении трудового законодательства?

Как не допустить фатальных ошибок в документах и мероприятиях?

Как грамотно сформировать службы кадров и охраны труда, с учетом современных требований законодательства?

Как сохранить работника и специалиста в организации/на предприятии?

Как получить субсидии от государства при наличии исполнения трудового законодательства?

На все эти и многие другие актуальные вопросы получат ответы участники данного курса!

В первый день участники мероприятия познакомятся с формированием новой службы кадров. Блоки обязательных документов.

Во второй день - Формирование новой службы охраны труда. Система управления охраной труда с 1.03.22. Электронный документооборот.

**Спикеры Online курса:**

Жуковский Максим Евгеньевич - Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», Председатель и сопредседатель Комитетов при ТПП Республики Крым и Республики Татарстан по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт, по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитр РФ.

Жуковская Ирина Николаевна - Помощник депутата ГД РФ Морозова Сергея Ивановича, Координатор

Комиссии «Жить и работать в России» партийного проекта «Единая Россия» «ВЫБИРАЙ СВОЁ» от ГД

РФ. Руководитель Представительства ООО ЦАОТ «Лидер» город Москва

Член Комитета по поддержке и развитию МСП ТПП РФ

Руководитель Комитета по труду и социальной политике Московской Ассоциации Предпринимателей

Судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда РФ Аккредитованный эксперт в

области Трудового Законодательства

Дипломированный специалист по внедрению профессиональных стандартов Член экспертного совета Федерации отельеров и рестораторов РФ

Участник эксперимента Минтруда РФ по электронному документообороту, связанному с работой

Руководитель рабочей группы по отмене ЕКС/ЕТКС в связи с переходом на профессиональные стандарты.

Решетникова Елена Валерьевна - руководитель отдела аудита Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт дистанционной (удаленной работе), специалист по нормированию труда.

Княжева Ирина Геннадиевна - аудитор по охране труда ООО Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт-практик по трудовому законодательству.

**Online курс:** 28-29 июня 2023 года

«Новые вызовы трудового законодательства 2023. Полный переход на электронный документооборот. Ответственность первого лица»

День 1

**(Формирование новой службы кадров. Блоки обязательных документов.**

**Электронный документооборот)**

**Законодательные требования к формированию службы кадров 2022-2023г.**

1. Юридические аспекты;
2. Практические аспекты;
3. Требование профессионального стандарта к специалисту по кадровому делопроизводству;
4. Права и обязанности специалистов (кадровой службы);
5. Взаимодействие специалистов по кадровому делопроизводству с органами исполнительной власти (бюджетная сфера)
6. Взаимодействие специалистов по кадровому делопроизводству с органами исполнительной власти (коммерческие организации)
7. Административная ответственность должностного лица согласно 248-ФЗ;

**Формирование кадрового делопроизводства в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2023г. (Практика):**

Требования Закона «О персональных данных» к кадровым документам

(согласие, положение, политика)

Обязательные ЛНА. Требования к содержанию

Процедура приема на работу (оформление на бумаге/оформление в ЭДО)

Требование к содержанию Трудового договора. Ответственность за нарушение.

Организация режима труда и отдыха работников в 2023 г.

Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков работникам с учетом особенностей 2022-2023г

Личные карточки Т-2 (вести или отказаться?)

Воинский учет. Современные требования к ведению.

Требования Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ к оформлению дистанционной (удаленной) работы.

Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов при переходе на ЭДО-Р.

**Требования Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:**

22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений

22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот

22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного

документооборота

**Электронная отчетность**

Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 246п "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"

Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»

Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п»

Алгоритм составления классификатора кодов ОКЗ для конкретных должностей

Правила определения значений цифр кода

Взаимодействие с ПФР. Санкции. Требования

Приказ Минтруда РФ от 16.01.2023 г. №786 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 января 2022 г. №24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения»»

Дата проведения: 28 июня 2023 года Время проведения (МСК): начало регистрации - 9.30 мск Начало вебинара - 10.00 мск Окончание вебинара - 14:00 мск

Место проведения: сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/УоuТuЬе)

По итогам курса, каждый участник получает: пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и службы охраны труда, раздаточный материал семинара в электронном виде, консультационную и практическую поддержку в течение месяца.

День 2

**(Формирование новой службы охраны труда. Система управления** **охраной труда с 1.03.22. Электронный документооборот)**

**Законодательные требования к формированию службы охраны труда 2022-2023г.**

1. Юридические аспекты;
2. Практические аспекты;
3. Требование профессионального стандарта к специалисту по охране труда;
4. Права и обязанности специалистов (службы ОТ);
5. Взаимодействие специалистов по охране труда с органами исполнительной власти (бюджетная сфера)
6. Взаимодействие специалистов по охране труда с органами исполнительной власти (коммерческие организации)
7. Административная ответственность должностного лица согласно 248-ФЗ;

**Формирование системы управления охраной труда в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2023г. (Практика):**

Требования Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776 Новое типовое

Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ):

Политика работодателя в области охраны труда;

Цели работодателя в области охраны труда;

Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере

охраны труда между должностными лицами работодателя);

Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

Расчет профрисков Проведение медосмотров СОУТ

Планирование мероприятий по реализации процедур;

Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

Планирование улучшений функционирования СУОТ;

Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

Управление документами СУОТ.

Требование Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

1. Виды инструктажей по охране труда.
2. Классификация типов обучения по охране труда и их особенности
3. Организация проверки знания требований охраны труда
4. Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях
5. Федеральный реестр обученных
6. **«Цифровая трансформация охраны труда без штрафов и рисков»**

**Новые требования контрольно-надзорных органов**:

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Федеральный закон от 26.03.2022 № 70-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"

Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства

Виды, структуры, регламент проведения проверок.

Штрафные санкции

Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.

Дата проведения: 29 июня 2023 года Время проведения (МСК): начало регистрации - 9.30 мск Начало вебинара - 10.00 мск Окончание вебинара - 14:00 мск

Место проведения: сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/YouTube)

По итогам курса, каждый участник получает: пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и службы охраны труда, раздаточный материал семинара в электронном виде, консультационную и практическую поддержку в течение месяца.

**Стоимость участия - БЕСПЛАТНО!**

- Заявки (форма прилагается) принимаются до 16-00 27.06.2023 г. на[:](mailto:zhukovskii@caotlider.ru)

Ответственные исполнители:

Жуковский Максим Евгеньевич [zhukovskii@caotlider.ru](mailto:zhukovskii@caotlider.ru) и

Родионова Елена Юрьевна +7 963-102-05-21, [rodionova@caotlider.ru](mailto:rodionova@caotlider.ru)